

Factura Pequeño Contribuyente

EFRAIN CELEDONIO, PERALTA CALITO
Nit Emisor: 2519237K
EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO
AVENIDA 13 A 31-45 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
Nit Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85AB0FA5-386D-454E-A2B8-88C1DD38BCC8
Serie: 85AB0FA5 **Número de DTE:** 948685262
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 08:03:47
Fecha y hora de certificación: 04-sep-2020 08:03:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 4251-2020 APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL 705-2020. CANCELADO.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



✓

Guatemala, 30 de septiembre de 2020
Informe No. 003-2020

Mtro. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Sagastume
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Mtro. Arquitecto Maldonado:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4251-2020** aprobado por el **Acuerdo Ministerial Número 705-2020**, correspondientes al mes de **septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica con **Número de Autorización 85AB0FA5-386D-454E-A2B8-88C1DD38BCC6 Serie: 85AB0FA5 Número de DTE: 946685262.**

Actividades realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos
2. Inventario de cajas en Bodega de Materiales Arqueológicos, cajas No. 1911 y 1912.
3. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
5. Apoyo a la Sección de Contabilidad del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales para la mensajería que se realiza en el mismo.
6. Apoyo en la reubicación del material de oficina en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Resultados obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Limpieza constante de la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Realización del inventario de materiales arqueológicos.
4. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
5. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
6. Colaboración en las actividades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.